trámites

on line

GUÍA DE TRÁMITES

Secretaría de Planeamiento Urbano, Obras Públicas y Privadas
Municipalidad de Firmat

FIRMAT - AGOSTO 2018

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
capsf

Municipalidad de Firmat
PENSAMOS EN TODOS

PRINCIPALES BENEFICIOS PARA EL MUNICIPIO

- Sustituir el archivo en formato papel
- Contar con una base de datos de consulta permanente
- Incrementar el control de las actuaciones profesionales y administrativas

PRINCIPALES BENEFICIOS PARA EL PROFESIONAL

- Rapidez y fluidez
- Poder ingresar trámites por fuera del horario municipal y desde cualquier lugar de trabajo
- Contar con un registro de los trámites ingresados en la Municipalidad

CON QUE DATOS DEBO CONTAR AL MOMENTO DE INGRESAR EL TRAMITE

- Número de partida de impuesto inmobiliario
- Número de partida de TGI
- Nombre del titular del inmueble
- DNI o CUIT del titular del inmueble
- Domicilio legal del titular del inmueble
- Ubicación (Calle y número), Sección, Manzana, Lote del inmueble

QUÉ TRAMITES PUEDO INGRESAR AL SISTEMA?

- **01-** Verificación de datos Catastrales
- **02-** Pedido de antecedentes de edificación declarada (Plano Anterior)
- **03-** Certificado de número oficial
- **04-** Previa de Expediente de edificación (Corrección)
- **05-** Solicitud de visado previo
- **06-** Solicitud de permiso de edificación, regularización y/o demolición
- **07-** Certificado final de obra

01 VERIFICACIÓN DE DATOS CATASTRALES

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- TICKET DE PAGO DE "DATOS CATASTRALES"
- BOLETA DE IMPUESTO INMOBILIARIO (Anexo 02)
- BOLETA TASA GENERAL DE INMUEBLES (Anexo 03)

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación.

DOCUMENTACIÓN

•TIENE DEUDA

Se solicita que regularice su situación.

• NO POSEE DEUDA

Se emite el Certificado de Datos Catastrales. (Anexo 01)

02 PEDIDO DE ANTECEDENTES DE EDIF. DECLARADA

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- CERTIFICADO DE DATOS CATASTRALES (TRÁMITE 01)
- NOTA DE AUTORIZACION FIRMADA POR EL PROPIETARIO, FORMATO .PDF (ANEXO 04)

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación.

DOCUMENTACIÓN

- ULTIMO PLANO REGISTRADO EN LA MUNICIPALIDAD EN FORMATO PDF

03 CERTIFICADO DE NÚMERO OFICIAL

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- TICKET DE PAGO DE SELLADO CORRESPONDIENTE.

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación.

DOCUMENTACIÓN

- CERTIFICADO DE NÚMERO OFICIAL (ANEXO 05)

04 PREVIA DE EXPEDIENTE DE EDIFICACIÓN

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- PLANO A CORREGIR

OFICINA DE CATASTRO

Detalla todas las correcciones necesarias

DOCUMENTACIÓN

- PLANO CORREGIDO

05 SOLICITUD DE VISADO PREVIO

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- TICKET DE PAGO DE SELLADO CORRESPONDIENTE.
- CERTIFICADO DE DATOS CATASTRALES (TRÁMITE 01)
- COPIA DEL PLANO A VISAR (PREVIAMENTE CORREGIDO)

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación, emite Certificado.

DOCUMENTACIÓN

- SOLICITUD DE VISADO PREVIO (ANEXO 06)

PROFESIONAL

Ingresa la documentación por mesa de entrada

DOCUMENTACIÓN

- SOLICITUD DE VISADO PREVIO IMPRESA Y FIRMADA
- 3 COPIAS DEL PLANO

06 SOLICITUD DE PERMISO DE EDIF., REG., O DEM.

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- CERTIFICADO DE DATOS CATASTRALES (TRÁMITE 01)
- PLANO CORREGIDO
- CERTIFICADO DE APORTES AL COLEGIO

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación.

DOCUMENTACIÓN

- BOLETA DE PAGO DE DERECHO DE EDIFICACIÓN

PROFESIONAL

Pago del Derecho de Edificación

DOCUMENTACIÓN

- TICKET DE PAGO DEL DERECHO DE EDIFICACIÓN

06 SOLICITUD DE PERMISO DE EDIF., REG., O DEM.

OFICINA DE CATASTRO

Chequea toda la documentación.

DOCUMENTACIÓN

•SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN, REGULARIZACIÓN O DEMOLICIÓN. (ANEXO 07)

PROFESIONAL

Ingresa la documentación por mesa de entrada

DOCUMENTACIÓN

•CERTIFICADO DE DATOS CATASTRALES (TRÁMITE 01)

•3 COPIAS PAPEL – 1 COPIA VEGETAL

•SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN, REGULARIZACIÓN, DEMOLICIÓN. (ANEXO 07)

•TICKET DE PAGO DE DERECHO DE EDIFICACIÓN

•CERTIFICADO DE APORTES PROFESIONALES

•FORMULARIOS COMPLETOS

07 CERTIFICADO FINAL DE OBRA

PROFESIONAL

Deberá hacer la solicitud por intermedio del Sistema.

DOCUMENTACIÓN

- PERMISO DE EDIFICACIÓN, DEMOLICIÓN O REGULARIZACIÓN (TRÁMITE 06)
- PLANILLA DE AVANCE DE OBRA (ANEXO 08)

OFICINA DE CATASTRO

Inspección de obra.

DOCUMENTACIÓN

•OBRA EN CONDICIONES

Se informa que la obra esta en condiciones para emitirle el Certificado Final de obra.

•OBRA QUE NO SE ENCUENTRA EN CONDICIONES

Se debe regularizar la situación, hasta que la obra se encuentre en condiciones de emitir el Certificado

PROFESIONAL

Pago Sellado por Certificado Final de Obra

DOCUMENTACIÓN

•TICKET DE PAGO
•CERTIFICADO DE APORTES DEFINITIVOS

OFICINA DE CATASTRO

Se emite el Certificado final de Obra.

Secretaría de Planeamiento Urbano, Obras Públicas y Privadas
Municipalidad de Firmat
AGOSTO 2018

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
capsf

Municipalidad de Firmat
PENSAMOS EN TODOS